



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 785 del 24/06/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 668 del 28/06/2021

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione Quota 100 –del F.R.U.O.T. Chimico Pos. Ec. D7 Sig.ra SARLO Concetta nata il 17/11/1957 (matr. 18), – Decorrenza 01/09/2021.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** l’istanza, acquisita al protocollo di questo Ente al n° 0006420/21 del 26/02/2021, con la quale il F.R.U.O.T. Chimico Cat. Ec. D7 Sig.ra SARLO Concetta nata il 17/11/1957 assunta alle dipendenze di questa Città Metropolitana il 01/07/1988, potendo far valere i periodi riconosciuti utili ai fini del trattamento di quiescenza presso gli Istituti di Previdenza, ha chiesto di essere collocata a riposo a decorrere dal 01/09/2021, ai sensi della normativa vigente;

**VISTO** il decreto-legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019, contenente disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

**VISTO** il Capo II art. 14 comma 6 lett. b) della Legge n. 26 del 28/03/2019, che dispone per i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti richiesti dal comma 1, di un’età anagrafica di almeno 62 anni e di un’anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita “quota 100”, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi, dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data del primo agosto 2019.;

**VISTO** il Decreto di Riscatto del Ministero del Tesoro di Roma n. 107 del 12/04/1995 con il quale viene riconosciuto un periodo contributivo pari ad anni 05 mesi 00 giorni 00 utili ai fini del trattamento di quiescenza;

**VISTO** il Decreto di Ricongiunzione L. 29/79 del Ministero del Tesoro di Roma n. 054312 del 18/03/1993 con il quale viene riconosciuto un periodo contributivo pari ad anni 02 mesi 00 giorni 00 utili ai fini del trattamento di quiescenza;

**PRESO ATTO** della Determinazione Dirigenziale n. 35 del 28/01/2021 della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" – Servizio "Gestione Giuridica del Personale";

**CHE** la dipendente maturerà alla data del 31/08/2021, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 08 e giorni 00 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 01/07/1988 al 16/12/2020	32	05	15
dal 16/06/2021 al 31/08/2021	00	02	15
Ricongiunzione art. 2 L. 29/79	02	00	00
Riscatto Laurea	05	00	00
<b>TOTALE</b>	<b>39</b>	<b>08</b>	<b>00</b>

**VERIFICATO** che potrà, pertanto, accedere alla pensione anticipata a decorrere dal 01/09/2021;

**Visti:**

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

**VISTE** le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Per quanto in premessa

### **PROPONE**

**COLLOCARE** a riposo il F.R.U.O.T. Chimico Cat. Ec. D7 Sig.ra SARLO Concetta nata il 17/11/1957 per dimissioni volontarie, con diritto a pensione "quota 100", con effetto dal'1/09/2021;

**DARE ATTO** che la stessa maturerà alla data del 31/08/2021, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 08 e giorni 00;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessata;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

Messina, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio

"Trattamento Assist., Previd. e Quiescenze"

(Dott.ssa Miano Giuseppa)

Il Responsabile del Servizio

"Gestione Economica del Personale"

(Dott. Massimo Ranieri)

## IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

### DETERMINA

**COLLOCARE** a riposo il F.R.U.O.T. Chimico Cat. Ec. D7 Sig.ra SARLO Concetta nata il 17/11/1957 per dimissioni volontarie, con diritto a pensione “quota 100”, con effetto dal 1/09/2021;

**DARE ATTO** che la stessa maturerà alla data del 31/08/2021, ultimo giorno lavorativo, un’anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 08 e giorni 00;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all’interessato;

**RENDERE NOTO**, ai sensi dell’art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall’OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla II Direzione Affari Finanziari e tributari per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all’Albo pretorio on line dell’Ente;
- Al Responsabile della I Direzione Servizio “Gestione Giuridica del Personale”

Messina, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Per Delega Dirigenziale  
F.to Dott. Massimo RANIERI

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Per Delega Dirigenziale  
F.to Dott. Massimo RANIERI